

Estratto Manuale di Qualità

Sezione 5: Leadership Rev. 9 del 02/07/2024

5.3 Politica per la qualità e l'ambiente

La VALECO S.r.l. opera da oltre trent'anni in Valle d'Aosta nel settore della gestione dei rifiuti (raccolta rifiuti, gestione degli impianti di trattamento, produzione energia e raccolta differenziata). Le peculiari caratteristiche del territorio su cui svolge l'attività, con importanti fenomeni di stagionalità, impongono una organizzazione che sia al contempo flessibile ed efficiente, modulata anche sulle singole esigenze locali. Ciò rende necessaria una opportuna organizzazione interna che, attraverso un sistema di procedure chiare e codificate sulla base dell'esperienza acquisita, consenta di gestire i vari servizi aziendali in modo integrato ed efficace. L'azienda dispone di un sistema di gestione integrato Qualità e Ambiente da oltre 15 anni che vuole essere uno strumento utile alla gestione dei processi aziendali.

Tutela dell'Ambiente e della Salute dei lavoratori, Qualità dei servizi erogati e redditività sono fattori imprescindibili per l'azienda così come il pieno rispetto della normativa vigente ed il principio di soddisfazione del cliente (utente, Amministrazioni comunali e regionale, Aziende, Associazioni ambientaliste, dipendenti, azionisti).

Considerando tali principi, l'Alta Direzione promuove e sostiene qualsiasi azione rivolta alla protezione della salute delle risorse umane e dell'Ambiente, al miglioramento continuo delle prestazioni complessive aziendali. Il personale assume un ruolo preponderante affrontando tematiche come quelle della Qualità, dell'Ambiente e della Sicurezza. Risultano quindi evidenti le necessità di una approfondita e costante sensibilizzazione e di una adeguata formazione per rendere il personale consapevole ed in grado di utilizzare le Procedure adottate e di svolgere un ruolo propositivo.

Un importante passo intrapreso dalla Valeco S.r.l.A. sulla strada del miglioramento continuo è stata la decisione di dotarsi, nel 2007, di un *Sistema di gestione della Qualità* (secondo UNI EN ISO 9001:2000) e di ottenere la relativa certificazione. Il successivo traguardo è stata l'estensione del sistema di gestione alle tematiche ambientali (secondo UNI EN ISO 14001:2004) e l'aggiornamento secondo le nuove norme di qualità (UNI EN ISO 9001:2008) entro la fine del 2009. L'attuale revisione del Manuale prevede l'adeguamento della documentazione alle nuove norme emesse nel 2015 (UNI EN ISO 9001:15 e UNI EN ISO 14001:15) e all'aggiornamento di quelle pubblicate successivamente.

Per raggiungere tali obiettivi ed in attuazione di quanto contenuto nella "Dichiarazione dell'Amministratore Delegato" di cui alla Sezione 1 del presente Manuale, l'organizzazione esprime le seguenti linee di "Politica per la Qualità e l'Ambiente".

In particolare gli obiettivi che la Direzione si propone di raggiungere sono:

- * mantenere la certificazione del Sistema di gestione della Qualità e l'Ambiente
- * migliorare i risultati gestionali
- * ottenere la piena soddisfazione dei clienti e parti interessate
- * ridurre i costi globali di esercizio
- * coinvolgimento di tutto il personale anche mediante la sua formazione e sensibilizzazione all'osservanza dei contenuti e delle prescrizioni del Sistema di gestione della Qualità e Ambiente
- * osservare i requisiti applicabili (leggi, norme cogenti e regolamenti, convenzioni e norme volontarie)
- * valorizzare la potenzialità residua dei rifiuti
- * identificare eventuali inefficienze e potenziali aree di risparmio ed aumentare l'efficienza dei processi
- * adottare le migliori soluzioni tecnologiche economicamente sostenibili ed al momento disponibili per la gestione dei rifiuti al fine di ridurre i propri impatti ambientali
- * prevenire ogni forma di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria
- * valutare approfonditamente le ripercussioni ambientali di ogni processo aziendale

- * eliminare i fattori di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi residui
- * prevenire gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

I dati che derivano dai processi attuativi degli obiettivi devono essere elaborati in modo che la Direzione possa compierne una valutazione da cui scaturiscano le azioni di miglioramento continuo necessarie.

La presente politica viene comunicata alle funzioni aziendali di primo livello mediante la distribuzione del Manuale ed è disponibile alle parti interessate rilevanti qualora ne facciano richiesta.

A tale scopo, la Direzione ha istituito la funzione QSA per:

- assicurare la promozione della focalizzazione sul cliente nell'ambito di tutta l'azienda, definendo in particolare i relativi requisiti;
- assicurare che i processi necessari al Sistema di gestione della Qualità e Ambiente siano individuati, gestiti con documentazione finalizzata predisposta e mantenuta aggiornata e che producano gli output attesi;
- riferire alla Direzione sulle prestazioni del SGQA e garantire l'integrità del sistema in caso di sue modifiche .

VISIONE (Cosa si vuole diventare in prospettiva?)	- Raggiungere l'eccellenza nel campo della gestione dei rifiuti nel Nord Ovest italiano e diversificare le attività correlate al ciclo dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti speciali
MISSIONE AZIENDALE (Qual è la ragione d'essere dell'azienda?)	- Erogare servizi di gestione dei rifiuti in maniera sicura ed affidabile dal punto di vista tecnico ed ambientale - Portare in post gestione il Lotto 1 di Discarica di Pontey, realizzare il Lotto II e gestirlo conformemente al Contratto derivante dall'Appalto di Progetto Finanza del Lotto II di Pontey
OBIETTIVI (Quali sono le mete più concrete da raggiungere?)	- Mantenere la certificazione del Sistema di gestione della Qualità e l'Ambiente - Migliorare i risultati gestionali - Ottenere la piena soddisfazione dei clienti - Ridurre i costi globali di esercizio - Coinvolgimento di tutto il personale anche mediante la sua formazione e sensibilizzazione all'osservanza dei contenuti e delle prescrizioni del sistema di gestione della Qualità e Ambiente - Osservare leggi, norme e regolamenti cogenti - Valorizzare la potenzialità residua dei rifiuti - Identificare eventuali inefficienze e potenziali aree di risparmio ed aumentare l'efficienza dei processi - Adottare le migliori soluzioni tecnologiche economicamente sostenibili ed al momento disponibili per la gestione dei rifiuti al fine di ridurre i propri impatti ambientali - Prevenire ogni forma di inquinamento del suolo - Valutare approfonditamente le ripercussioni ambientali di ogni processo aziendale - Eliminare i fattori di rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori e, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi residui - Prevenire gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali
VALORI CHIAVE CONDIVISI (Quali sono i punti di forza capaci di motivare il personale?)	- Etica e discrezione - Professionalità e competenza - Efficienza

La Direzione della VALECO S.r.l. assicura che la Politica per la Qualità e l'Ambiente:

- a) sia appropriata agli scopi dell'organizzazione
- b) dichiarare un impegno di conformità alla legislazione vigente applicabile in materia di sicurezza ed ambiente
- c) sia comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento continuo dell'efficacia del SGQA
- d) preveda un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità, la sicurezza e l'ambiente nell'ambito del Riesame della Direzione in un'ottica integrata
- e) sia comunicata per la sua comprensione all'interno dell'organizzazione tramite distribuzione del MQA e/o affissione in azienda della Sezione 3 del MQA in visione a tutte le parti interessate per presa d'atto delle disposizioni della Direzione
- f) sia disponibile per le parti interessate rilevanti
- g) preveda un impegno per la prevenzione dell'inquinamento e degli infortuni sul lavoro
- h) sia riesaminata per accertarne la continua idoneità durante i Riesami del SGQA.